

УТВЕРЖДЕНА

Приказом директора

от «*11*» *декабря* 2023 г. № *320*



ПОЛИТИКА АО «СЗ «ПМК-3»

в области охраны труда

Содержание

1. Назначение и область применения документа.....	3
2. Принципы и правила реализации Политики	3
3. Роли и ответственность	4
4. Термины и сокращения	5
5. Связанные документы	6

1. Назначение и область применения документа

1.1. АО «СЗ «ПМК-3» (далее – «Компания») – один из ведущих застройщиков Республики Марий Эл. Безусловным приоритетом Компании является сохранение жизни и здоровья сотрудников в процессе их трудовой деятельности, предотвращение производственного травматизма, формирование безопасного и ответственного поведения у сотрудников и поддержание высокого уровня культуры безопасности.

1.2. Политика АО «СЗ «ПМК-3» в области охраны труда (далее – «Политика») закрепляет основные принципы и правила, которыми руководствуется Компания при осуществлении деятельности, связанной с охраной труда, обеспечением безопасности и сохранением здоровья сотрудников.

1.3. Положения Политики учитывают внутренние документы Компании, которые указаны в п. 5 «Связанные документы».

1.4. Все внутренние нормативные документы Компании, принимаемые в развитие настоящей Политики, должны соответствовать закреплённым в ней принципам.

1.5. Исполнение положений настоящей Политики является обязательным для всех сотрудников, поставщиков и партнёров Компании.

2. Принципы и правила реализации Политики

2.1. Как ответственный работодатель Компания гарантирует право каждого сотрудника на благоприятные условия работы, которые отвечают государственным нормативным требованиям охраны труда. Осознавая свою ответственность за создание и поддержание безопасных условий труда и защиту жизни и здоровья сотрудников, Компания берёт на себя обязательство осуществлять деятельность в области охраны труда, руководствуясь следующими принципами:

2.1.1. Принцип соблюдения требований законодательства Компания соблюдает требования федеральных законов и иных нормативных правовых актов Российской Федерации в области охраны труда и обеспечивает непрерывный контроль выполнения требований в области охраны здоровья и безопасности труда сотрудников на рабочих местах.

2.1.2. Принцип приоритета жизни и здоровья сотрудников Компания принимает все необходимые предупреждающие меры для предотвращения производственного травматизма и возникновения профессиональных заболеваний сотрудников и стремится к их снижению. Компания создаёт и постоянно совершенствует систему управления охраной труда, учитывая требования совместимых международных стандартов. Система управления охраной труда способствует достижению целей и выполнению задач Компании в области охраны труда, закреплённых во внутренних нормативных документах, и соответствует текущим потребностям Компании. Компания осуществляет своевременную идентификацию производственных рисков, информирует сотрудников о выявленных опасностях и рисках и принимает меры по их предотвращению. Компания своевременно проводит специальную оценку условий труда и контролирует соблюдение санитарно-гигиенических правил и выполнение санитарно-противоэпидемических и прочих мероприятий, закреплённых во внутренних нормативных документах, которые определяют обязательства Компании в этой области. Компания обеспечивает безопасность сотрудников при эксплуатации зданий, сооружений, оборудования, а также внедряет и использует

технологии и процессы, которые способствуют повышению уровня безопасности условий труда. Компания обеспечивает сотрудников необходимыми современными средствами индивидуальной и коллективной защиты. В случае отказа сотрудника от исполнения должностных обязанностей, если, по мнению сотрудника, осуществление такого рода обязанностей может привести к получению травмы или профессионального заболевания, Компания не будет принимать меры по отношению к сотруднику, сообщившему о производственных рисках и опасностях, и не допустит его увольнения, преследования, дискриминации и иного ухудшения его положения. Компания проводит расследование каждого происшествия, которое привело к несчастному случаю или ситуации, характеризующейся высоким риском несчастного случая, и анализирует их причины, чтобы предотвратить наступление аналогичных случаев.

2.1.3. Принцип непрерывного развития культуры безопасности Компания принимает все необходимые меры, направленные на усиление мотивации сотрудников к соблюдению требований в области охраны труда и на формирование у сотрудников осознанного безопасного поведения и ответственности как за собственную жизнь, так и за жизнь других сотрудников Компании. Компания регулярно организует качественное обучение и совершенствование знаний сотрудников в области охраны здоровья и безопасности труда, а также оказывает информационную и консультационную поддержку сотрудникам по вопросам, возникающим в данной области.

2.1.4. Принцип содействия созданию и обеспечению безопасных условий труда у поставщиков Компания стремится к сотрудничеству с поставщиками и партнерами, которые выполняют требования законодательства РФ и применяют в своей деятельности Рекомендации для поставщиков АО «СЗ «ПМК-3» в области устойчивого развития. Руководствуясь принципом соблюдения прав человека и содействия благополучию сотрудников, Компания поощряет создание и обеспечение безопасных условий труда поставщиками для их сотрудников и развитие знаний сотрудников в отношении производственной безопасности и охраны труда.

2.2. Деятельность в области охраны труда осуществляется в соответствии со следующими правилами:

2.2.1. Компания организует обязательное ознакомление всех сотрудников с настоящей Политикой и прохождение ими тренинга по устойчивому развитию, включающего основные положения Стратегии устойчивого развития Компании.

2.2.2. Компания проводит постоянный мониторинг и контроль соответствия своей деятельности принципам, закреплённым в настоящей Политике.

3. Роли и ответственность. Роль Ответственность Ответственный за организацию охраны труда

- Обеспечить соблюдение принципов охраны труда, закреплённых в настоящей Политике. Ответственный за организацию охраны труда на уровне Компании
- Осуществлять контроль соблюдения принципов и правил, установленных Политикой, и способствовать улучшению и развитию подходов к управлению в области охраны труда.
- Осуществлять контроль соответствия всех политик, порядков и иных внутренних нормативных документов Компании, принимаемых в развитие настоящей Политики, закреплённым в ней принципам. Роль Ответственность Ответственный за устойчивое развитие Компании (директор по устойчивому развитию)

- Осуществлять верхне-уровневый мониторинг выполнения принципов и правил данной Политики на всех уровнях Компании.

4. Термины и сокращения

1. Безопасные условия труда Условия труда, при которых воздействие на работающих вредных и (или) опасных производственных факторов исключено либо уровни их воздействия не превышают установленных нормативов.
2. Внутренний нормативный документ Внутренний нормативный документ (политика, порядок, стандарт/требования, методика, инструкция), утверждённый распорядительным документом по Компании, который устанавливает единые требования к функциональной области или выполнению какого-либо бизнес-процесса.
3. Законодательство Законы и подзаконные акты, под действие которых подпадает Компания во всех применимых юрисдикциях, включая нормы законов и подзаконных актов, действующих по экстерриториальному принципу.
4. Несчастный случай на производстве Событие, в результате которого сотрудник получил увечье или иное повреждение здоровья при исполнении им обязанностей по трудовому договору и в иных случаях, установленных Федеральным законом.
5. Охрана труда Система сохранения жизни и здоровья сотрудников в процессе трудовой деятельности, включающая в себя правовые, социально-экономические, организационно-технические, санитарно-гигиенические, лечебно-профилактические, реабилитационные и иные мероприятия.
6. Поставщик Юридическое или физическое лицо (индивидуальный предприниматель), имеющее договорные отношения с Компанией по поставке товаров, работ или услуг, предназначенных для обеспечения нужд Компании.
7. Система управления охраной труда Комплекс взаимосвязанных и взаимодействующих между собой элементов, устанавливающих политику и цели в области охраны труда и процедуры по достижению этих целей.
8. Сотрудник Физическое лицо, находящееся в трудовых отношениях с Компанией.
9. Специальная оценка условий труда Единый комплекс последовательно осуществляемых мероприятий по идентификации вредных и (или) опасных факторов производственной среды и трудового процесса и оценке уровня их воздействия на сотрудника с учетом отклонения их фактических значений от установленных уполномоченным Правительством Российской Федерации федеральным органом исполнительной власти нормативов (гигиенических нормативов) условий труда и применения средств индивидуальной и коллективной защиты сотрудников.
10. Средства индивидуальной и коллективной защиты Технические средства, используемые для предотвращения или уменьшения воздействия на сотрудников вредных и (или) опасных производственных факторов, а также для защиты от загрязнения.
11. Устойчивое развитие, ориентированное на достижение баланса между экономическими, экологическими и социальными аспектами деятельности.

5. Связанные документы

1. Всеобщая декларация прав человека (принята Генеральной Ассамблеей ООН 10.12.1948)
2. Международный пакт об экономических, социальных и культурных правах (принят Генеральной Ассамблеей ООН 16.12.1966) № Наименование документа
3. Конвенция Международной организации труда № 155 «О безопасности и гигиене труда и производственной среде» (принята на 67-й сессии Генеральной конференции МОТ 22.06.1981)
4. Руководящие принципы Организации экономического сотрудничества и развития (ОЭСР) для многонациональных предприятий, редакция 2011 года (OECD Guidelines for Multinational Enterprises, 2011 edition)
5. GRI Standards: стандарты, применимые в отношении охраны труда и промышленной безопасности
6. SASB: стандарты, применимые для отрасли продуктового ритейла
7. Трудовой кодекс Российской Федерации от 30.12.2001 № 197-ФЗ (ред. от 31.07.2020) (с изм. и доп., вступ. в силу с 13.08.2020)
8. Федеральный закон «О специальной оценке условий труда» от 28.12.2013 № 426-ФЗ



Акционерное общество
«Специализированный застройщик
«ПЕРЕДВИЖНАЯ
МЕХАНИЗИРОВАННАЯ
КОЛОННА №3»

424031, Россия, Республика Марий Эл,
г. Йошкар-Ола, ул. Пролетарская, 63а
тел.: (8362) 56-59-91, 45-58-77, 45-57-50
e-mail: zaopmk3@mail.ru
www.zaopmk3.com
ИНН 1215014090, КПП 121501001

ПРИКАЗ

г.Йошкар-Ола

от «21» декабря 2023г.

№ 320

Об утверждении Политики в области охраны труда

В целях обеспечения эффективного и системного подхода к исполнению требований охраны труда и в соответствии с Положением о системе управления охраной труда, руководствуясь требованиями ст. 214ТК РФ и Межгосударственными стандартами ГОСТ 12.0.230-2007«Система стандартов безопасности труда» Системы управления охраной труда. Общие требования»

ПРИКАЗЫВАЮ:

1. Утвердить политику АО «СЗ «ПМК-3» в области охраны труда, далее Политика (приложение)
2. Руководителям подразделений ознакомить работников под подпись с Политикой, разъяснить ее положение. Срок в течении 10 рабочих дней после утверждения.
3. Работникам организации неукоснительно применять требования Политики в производственной деятельности.
4. Главному бухгалтеру один раз в погода анализировать эффективность и актуальность Политики.
5. Главному бухгалтеру разместить электронную версию Политики на официальном сайте АО «СЗ ПМК-3» в течении 10 рабочих дней после утверждения.
6. Главному бухгалтеру разместить политику Политику на информационном стенде организации.
7. Контроль за исполнением настоящего приказа оставляю за собой.

Директор

Садовой С.В.